



Утверждаю
Руководитель
КГУ «Карагандинская областная
детская библиотека им.Абая»
Б. Уатаева

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ДОСТАВКЕ ДОКУМЕНТОВ (ЭДД) КГУ «КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ АБАЯ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Электронная доставка документов (ЭДД) является частью информационного сервиса Карагандинской областной детской библиотеки имени Абая (далее – Библиотека).

1.2 ЭДД реализует задачу максимального удовлетворения информационных потребностей удаленных пользователей Библиотеки.

1.3 ЭДД предоставляет возможность получить электронную копию фрагмента документа (фрагмент книги или статьи из периодических изданий полностью) из фонда Библиотеки.

1.4 Электронные копии с книги выполняются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10.06.1996 года № 6-1 не более 15 % от издания. Копирование изданий в полном объеме не производится.

1.5 ЭДД могут пользоваться зарегистрированные пользователи, а также физические и юридические лица, не являющиеся читателями Библиотеки.

1.6 Сроки выполнения заказа – от 1 до 3 рабочих дней.

1.7 Услуга ЭДД, предоставляемая Библиотекой, проводится на бесплатной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭДД

2.1 Заказать электронную копию фрагмента документа (статью из периодического издания – полностью, фрагмент из книги – не более 15 % от объема).

2.2 Получить ответ не позднее, чем через 3 рабочих дня после отправления заказа.

2.3 Получить копию документов в формате PDF, JPEG по электронной почте.

2.4 Пользователи должны оформить заказ на электронную копию и отправить на электронную почту Библиотеки (odb_abai@mail.ru)

2.5 Заказать в день не более одного документа.

2.6 Использовать копии документов только в научных и образовательных целях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1 Вносить дополнения и изменения в Положение об ЭДД.
- 3.2 Определять время, отведенное на выполнение конкретного заказа, исходя из сложности и количества поступивших заказов на сканирование.
- 3.3 Заказы выполнять в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах».

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ЭДД

- 4.1 Заполнить форму электронного бланка-заказа на сайте Библиотеки, отправить на электронную почту.
- 4.2 Заказ и доставка документа выполняется на основе результатов поиска по электронному каталогу Библиотеки.
- 4.3 Электронная копия документа высылается пользователю по электронной почте.